
Y.W. Brijker
Bewindvoerder/Curator

Artikel 0

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Organisatie: Y.W. Brijker
- Bedrijfsleiding: Y.W. Brijker
- Bewindvoerder/Curator: De verantwoordelijke voor de cliëntendossiers
- Medewerker: iedere andere werknemer dan de
Bewindvoerder/curator = nvt
- Cliënt: Een persoon bij wie
Y.W. Brijker tot bewindvoerder/curator/mentor is
benoemd of iemand met wie Y.W. Brijker een
overeenkomst voor Inkomstenbeheer heeft
gesloten
- Bezwaar: Een schriftelijke ter kennis van de
onderneming gebrachte uiting van onvrede over
de dienstverlening van Y.W. Brijker
- Klacht: Een schriftelijk en uitdrukkelijk als klacht
ingediende uiting van onvrede over de
dienstverlening van Y.W. Brijker

Indienen

Artikel 1

Een klacht kan worden ingediend door degene die bevoegd is de curatele/de onderbewindstelling/het mentorschap te verzoeken, zoals beschreven in artikel 379, eerste en tweede lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (curatele) / artikel 432, eerste en tweede lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (bewindvoering) en/of artikel 451, eerste en tweede lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (mentorschap).

Y.W. Brijker
Postbus 53154, 2505 AD Den Haag
KvK 27361408
info@brijkeryw.nl
06-48733661

Y.W. Brijker
Bewindvoerder/Curator

Artikel 2

Deze regeling geldt uitsluitend voor cliënten van de organisatie. Zij kunnen zich bij de indiening en behandeling van bezwaren en klachten door iemand laten vertegenwoordigen en/of bijstaan. Zo nodig is een medewerker de cliënt behulpzaam bij het op schrift stellen van een bezwaar of klacht. Een bezwaar of klacht dient schriftelijk te worden ingediend en voorzien zijn van het volgende:

- Naam en adres van de melder
- De datum van vermelding van het bezwaar of de klacht
- Een omschrijving van het bezwaar of de klacht

Bezwaren

Artikel 3

Een bezwaar wordt zo spoedig mogelijk behandeld door de bewindvoerder/curator. Deze tracht het bezwaar telefonische of schriftelijk in overleg met de cliënt op te lossen. De cliënt ontvangt schriftelijk bericht van de wijze waarop het bezwaar door de bewindvoerder is afgedaan. Is de cliënt niet tevreden gesteld dan kan de cliënt een klacht indienen.

Artikel 4

Elk bezwaar en de wijze waarop het is afgedaan wordt vastgelegd op het bezwarenformulier. De bedrijfsleiding archiveert de afgewerkte bezwarenformulieren.

Y.W. Brijker
Postbus 53154, 2505 AD Den Haag
KvK 27361408
info@brijkeryw.nl
06-48733661

Y.W. Brijker
Bewindvoerder/Curator

Klachten

Artikel 5

Klachten worden terstond gemeld aan de bedrijfsleiding. Deze stelt een onderzoek in, formuleert de klacht zo nodig nader, hoort de cliënt en tracht de klacht door bemiddeling op te lossen. Lukt dat dan ontvangt de cliënt daarvan schriftelijk bericht.

Artikel 6

De klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door de bedrijfsleiding.
De wijze van behandeling wordt bepaald door de bedrijfsleiding van de onderneming, echter met inachtneming van het volgende.

- De bedrijfsleiding hoort de cliënt en de bewindvoerder, tenzij de bedrijfsleider van oordeel is dat de klacht niet ontvankelijk of kennelijk ongegrond is
- De bedrijfsleiding deelt dat schriftelijk mede aan de cliënt en bewindvoerder/curator
- De bedrijfsleiding lost de klacht zo mogelijk door bemiddeling op en deelt het resultaat daarvan schriftelijk mede aan de cliënt en de bewindvoerder/curator

De bedrijfsleiding van de onderneming gaat na of de gedraging waarover is geklaagd

- In strijd is met een wettelijk voorschrift of een voor de onderneming geldende regeling
- In overeenstemming is met de dienstverlening waartoe de onderneming zich heeft verbonden
- Na afweging van alle feiten en omstandigheden in redelijkheid toelaatbaar is

De bedrijfsleiding van de onderneming kan de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of ongegrond verklaren. Van de beslissing wordt terstond een afschrift gezonden aan de cliënt en de bewindvoerder/curator.

Door de bedrijfsleiding van de onderneming wordt uiterlijk binnen 6 weken schriftelijk en gemotiveerd over de klacht beslist.

Y.W. Brijker
Postbus 53154, 2505 AD Den Haag
KvK 27361408
info@brijkeryw.nl
06-48733661

Y.W. Brijker
Bewindvoerder/Curator

Artikel 7

Een klacht wordt niet in behandeling genomen of de behandeling wordt gestaakt als

- De cliënt zich voor of tijdens de behandeling ter zake van dezelfde klacht tot de kantonrechter of een andere burgerlijke rechter heeft gewend
- Het feit waartegen geklaagd wordt, langer dan drie maanden voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden
- De klacht anoniem is

Artikel 8

De bedrijfsleiding van de onderneming archiveert de afgedane klachten.

Slotbepaling

Artikel 9

Eenieder die bij een behandeling van een bezwaar of klacht is betrokken is verplicht tot geheimhouding ten aanzien van alle de partijen betreffende gegevens die hen bij de behandeling van het verschil ter kennis zijn gekomen.

Artikel 10

Deze regeling treedt in werking op 01-01-2010 en geldt voor onbepaalde tijd.

Y.W. Brijker
Postbus 53154, 2505 AD Den Haag
KvK 27361408
info@brijkeryw.nl
06-48733661
